

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

Avizat in sedinta Consiliului Profesorat din data de 12.10.2023

Validat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 13.10.2023

**I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIUTIONAL, SOCIAL-ECONOMIC,
CULTURAL SI ECOLOGIC CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCATIEI**

II. ANALIZA INSTITUTIONALA A GRADINITEI NR. 203

II.1. ANALIZA SWOT LA SFARSITUL ANULUI ȘCOLAR - 2022-2023

II.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

A. INFORMATII DE TIP CANTITATIV

B. INFORMATII DE TIP CALITATIV

II. 3. ACTIVITATEA COMISIEI METODICE:

II. 4. COMISIA PENTRU ACTIVITATI EDUCATIVE SI EXTRACURRICULARE

II. 5. ACTIVITATEA C.E.A.C

**III. EVALUAREA UNITATII DE ÎNVATAMÂNT PRIN INSPECTIILE SCOLARE SI
STATISTICA INSPECTIILOR EFECTUATE DE CATRE INSPECTORATUL SCOLAR
AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**

IV.

III. 1. INSPECȚIA TEMATICĂ ȘI DE SPECIALITATE

III. 2. EVALUAREA LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR

III.3. EVALUAREA STARII DE DISCIPLINA DIN GRADINITA

V. PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALA

VI. CONCLUZII

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA ÎNVATAMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2022-2023

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTITUTIONAL, SOCIAL ECONOMIC, CULTURAL SI ECOLOGIC CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCATIEI:

Din punct de vedere **legislativ si organizatoric**, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- ✓ Legea nr. 1/2011 - LEGEA EDUCATIEI NATIONALE și legislația subsecventă acestui document legislativ
- ✓ Hotararea Guvernului privind finantarea unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pe baza standardelor de cost pe elev/prescolar pentru anul 2022.
- ✓ O.M.E. nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
- ✓ OME nr. 5578/10.11.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din unitatile de invatamant preuniversitar.
- ✓ Ordonata de urgenta a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata prin Legea nr. 81 / 2006.
- ✓ Ordinul Ministrului 3635/2019 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele de invatamant, domeniile si specializarile, precum si probele de concurs valabile pentru incadrarea personalului didactic din invatamantul preuniversitar.
- ✓ Ordinul Ministrului nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formarii continue a personalului didactic din invatamantul preuniversitar
- ✓ OMEN nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educatie timpurie
- ✓ OMECTS nr. 5547/2011 – Regulament inspectie scolara

ANALIZA P.E.S.T.E. Factori externi -

Politic:

- ✓ armonizarea politicii educaționale cu cerințele și nevoile comunității locale;
 - ✓ cunoașterea ordinelor și documentelor elaborate de ME și ISMB;

Economic:

- ✓ atragerea sponsorilor în vederea lărgirii bazei materiale a unității;

Social:

- ✓ eliminarea discriminărilor religioase, etnice sau de rasă;
- ✓ servicii de calitate care să prevină intrarea copilului în dificultate;

Tehnologic:

- ✓ dotarea cu aparatură modernă și conectarea la internet, dar și, urmărirea impactului acestora asupra procesului de învățământ;

Ecologic:

- ✓ curte spatioasă, generoasă, cu multă verdeață și aparate de joc pentru copii.

II. ANALIZA INSTITUTIONALA A GRĂDINIȚEI

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor planului managerial și ale planurilor de activitate elaborate pe comisii, având la baza următoarele prioritati strategice :

- *Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor invatamantului preprimar.*
- *Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale copiilor.*
- *Asigurarea accesului egal la educație a tuturor copiilor.*
- *Întărirea rolului grădiniței prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale.*
- *Dezvoltarea relațiilor comunitare prin realizarea de activități extracurriculare și programe de parteneriat educațional.*

Pornind de la țintele strategice, au fost stabilite următoarele obiective operationale, pe domenii de activitate:

1. CURRICULUM:

- Creșterea eficienței demersului educațional prin adaptarea curriculumului preprimar la nevoile de dezvoltare personală ale copiilor.
- Realizarea de parteneriate prin programe educaționale
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor copiilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea copiilor pentru viața socială;
- Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei moderne.

2. RESURSE UMANE:

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională.
- Promovarea și încurajarea activităților în echipa și motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii.
- Implicarea părinților ca parteneri în derularea actului educativ.

3. RESURSE MATERIALE:

- Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne
- Elaborarea bugetului grădiniței și a planului anual de cheltuieli.
- Crearea unui mediu optim pentru desfășurarea procesului de învățare, în concordanță cu normele legale igienico-sanitare.
- Elaborarea unui program de atragere de fonduri extrabugetare.

4. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE:

- Extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local, național și internațional, cu unități și cu instituții de același profil din țară și din străinătate.
- Dezvoltarea parteneriatului dintre grădiniță și familie.

5. MANAGEMENT:

- Elaborarea planului managerial și a raportului de activitate pe baza analizei SWOT și PESTE și evaluarea situației existente la nivelul fiecărui compartiment.
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională.
- Monitorizarea dinamicii fenomenului educativ la nivelul unității.
- Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea

II.1. ANALIZA SWOT
AN ȘCOLAR - 2022-2023

DOMENIUL	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea documentelor de proiectare didactică in conformitate cu prevederile curriculumului preprimar de catre toate cadrele didactice. • Amenajarea spațiului educațional al grupei conform obiectivelor propuse. • Adecvarea activității de predare-învățare- evaluare ritmului de învățare al fiecărui copil, particularităților individuale ale acestora. • Proiectarea activitatii didactice curriculare si extracurriculare pe baza cerintelor învățării centrate pe copil. • Parteneriate si programe educationale cu gradinite partenere, fundatii ONG-uri, Salvati copiii, Ana si copiii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uneori neatentie in completarea documentelor școlare
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Specializarea cadrelor didactice prin studii superioare. • Profesori cu nivel profesional ridicat, cu experiență didactică si grade didactice. • Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic cu competențe profesionale, cu pregătire de specialitate, cu daruire pentru nevoile copilului. • Nivel socio-cultural al copiilor de bună calitate. • Realizarea planului de școlarizare in procent ridicat. • Utilizarea curentă în procesul de învățământ a echipamentului informatic, a aparaturii moderne; • Norme didactice acoperite integral. • Asistentă medicală cu program zilnic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disfuncționalități sau comunicare formală în unele cazuri.
Resurse material	<ul style="list-style-type: none"> • Dotare cu material didactic, mijloace de învățământ și aparatură electronică, corespunzătoare activității cu preșcolarii, conexiune la internet. • Biblioteca dotată cu carti si auxiliare specifice. • Dotare corespunzătoare a compartimentelor grădiniței cu accesorii specifice desfășurării în bune condiții de igienă și securitate în muncă: bloc alimentar, cabinet medical, săli de clasă, dormitoare, spălătorie, holuri. • Finanțare de la buget, donații și sponsorizări pentru imbogățirea bazei materiale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui spatiu suficient, pentru depozitarea materialului didactic. • Lipsa unei săli de sport
Dezvoltarea organizaționale, relații sistemice si	<ul style="list-style-type: none"> • Asistență acordată părinților prin program de audiențe si consiliere. • Colaborarea grădiniței cu instituții de învățământ superior de 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa de interes a unor părinți pentru activitatea de

relații comunitare	<p>profil pentru stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru formarea continuă.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea bună și promptă cu instituțiile administrației publice locale cu Primăria sector 1 și a Municipiului București, cu alte instituții culturale și de educație. 	parteneriat educativ în interesul copiilor.
Management	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele directorului avizate și aprobate. • Documente de specialitate în domeniul instructiv-educativ și managerial: planul cadru de dezvoltare, curriculum național, programa pentru învățământul preșcolar, auxiliare didactice pentru învățământul preșcolar. • Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria sector 1 și a Municipiului București. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse financiare insuficiente pentru: întreținerea bazei materiale, pentru achiziționare de materiale de protecție și igienico-sanitare.
DOMENIUL	OPORTUNITATI	AMENINTARI
Curriculum Resurse umane Resurse materiale și financiare Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> • Planuri manageriale, planuri de măsuri pe comisii și curriculum adaptat nevoilor de dezvoltare a copiilor. • Organizarea eficientă a activității de predare-învățare. • Colaborarea cadrelor didactice pentru elaborarea documentelor de proiectare. • Oferta programelor de formare continuă privind dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. • Dotarea cu aparatura computerizată a unității și acces la informații de specialitate. • Achiziționarea unor cărți pentru completarea bibliotecii în conformitate cu programa învățământului preșcolar • Colaborarea grădiniței cu instituții de învățământ superior și edituri de profil. • Atragerea unor venituri extrabugetare • Popularizarea activității grădiniței • Susținerea unității preșcolare de către Primăria Sectorului 1 și ISMB. • Parteneriate educaționale cu Biserica, Primăria sector 1 și a Municipiului București. • Parteneriate educaționale active cu unități preșcolare la nivel local, național și internațional. • Rolul echipei manageriale consolidat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Migrarea personalului didactic și nedidactic spre alte domenii de activitate retribuite mai bine • Lipsa fondurilor necesare stimulării activității de excelență. • Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor grădiniței. • Neimplicarea factorilor economici în viața grădiniței.

II.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV:

Efectivele de preșcolari

Planul de școlarizare aprobat de ISMB, respectiv 8 grupe - 167 copii, nu a suferit modificări față de anii trecuți, acest lucru oferind stabilitate și la nivelul schemei de încadrare. Pentru personalul nedidactic și didactic - auxiliar s-au aprobat 13 posturi ocupate cu personal corespunzător.

La nivelul personalului didactic s-a realizat acoperirea posturilor cu personal didactic calificat.

În repartizarea cadrelor didactice la grupă s-a ținut seamă de criteriul continuității, al competenței, dar și de buna colaborare și experiența pozitivă acumulată în cadrul colaborării la grupă.

În unitate funcționează: 16 cadre didactice, 1 director degrevat, din care:


- 6 profesori cu gr. I, 2 profesori cu gr.II , 3 profesori cu gradul didactic definitiv, 2 profesori debutanți, 3 profesori titulari – plata cu ora.

În anul școlar 2022-2023 au fost înscriși 167 copii repartizați la 8 grupe cu program prelungit.


Pe parcursul anului școlar, s-a înregistrat o frecvență de 89% copii.

Acest procent foarte bun al frecvenței se datorează faptului că pe parcursul anului, în cadrul ședințelor cu părinții pe grupe și pe unitate, s-a prelucrat Regulamentul intern al grădiniței, procedura de acces a părinților în unitate, respectarea programului grădiniței, precum și contractul educațional, iar cadrele didactice au desfășurat activități de consiliere cu părinții, în mod ritmic și cu profesionalism.

Personalul grădiniței:

 *de conducere:* 1 director degrevat

 *numar norme didactice:* 16

 *posturi ocupate:* 16

- *gradația de merit:* 5 cadre didactice

- *profesori invatamant preșcolar :*8

- *educatoare :* 5

 *norme didactic auxiliar:* 2

- *1 administrator financiar*

- *1 administrator patrimoniu*

 *norme nedidactic:* 11

- *2 bucatari*

- *7 ingrijitoare*

- 1 spalatoareasa
- 1 fochist
- *posturi ocupate nedidactic: 11*

Incadrarea cu personal didactic este foarte bună, având în vedere cele 16 posturi sunt ocupate de cadre didactice titulare, cu grad didactic I, II, definitivat și debutanți.

✚ **Starea clădirii:**

- La început de an școlar au fost finalizate lucrările de reparatii si amenajari in interior, au fost igienizate sălile de clasă și părțile comune, a fost înlocuită instalația electrică și sanitară, astfel ca, la începutul anului școlar, starea clădirii a fost foarte bună.
- Au fost efectuate, la termen si în conformitate cu legislația sanitară, acțiuni de dezinfecție/desinsecție a unității, inifugare, igienizare saptamanală si întreținere a instalațiilor sanitare.
- În gradinita funcționează un cabinet medical, care corespunde criteriilor cerute de spatiu si dotare, avândși medic din septembrie 2022 am obținut și autorizația sanitară pentru cabinetul medical.

✚ **Nivelul dotărilor cu resurse educaționale :**

- Gradinița are în dotare material didactic, planșe, jocuri, truse pentru activitati, 3 faxuri, 3 copiatoare, 13 imprimante, 5 calculatoare, 12 laptopuri, 8 videoproiectoare, 8 table SMART, 8 casetofoane, 12 aparate de aer condiționat, filtre de apă la bucătărie, etc.
- Biblioteca are un numar mare de volume, folosite pentru desfasurarea activitatilor pe sectoare de activitate (ALA) si pentru pregatirea cadrelor didactice.

✚ **Finanțarea:**

- din bugetul local pentru servicii și lucrări de întreținere ;
- din bugetul de stat: salarii și achiziționare de mijloace fixe;
- extrabugetar: sponsorizari, donatii;

📄 **INFORMATII DE TIP CALITATIV:**

✚ **Mediul social de proveniență al prescolarilor** este peste mediu, foarte putini provenind din mediu social defavorabil. Sunt inasa si copii proveniti din familii monoparentale, dar care beneficiaza de un mediu educativ bun.

✚ **Calitatea personalului:**

Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor tematice efectuate si a calificativelor obtinute in urma asistentelor la

activitățile la clasă. În ianuarie 2023 unitatea noastră a avut inspecție de specialitate, iar calificativul obținut în urma evaluării a fost „ Foarte Bine,,.

Pregătirea cadrelor didactice corespunde standardelor de performanță la nivelul învățământului preșcolar. Din totalul de 16 cadre didactice, 11 au studii superioare în specialitate, 5 cadre didactice sunt înscrise în învățământul superior.

🚩 **Managementul unității școlare :**

Documentele manageriale au fost elaborate, dezbătute de Consiliul profesoral și aprobate de Consiliul de administrație în luna octombrie 2022, apoi avizate de către inspectorul școlar pentru management educațional al sectorului 1.

a. **Ambianța în unitatea școlară :** atmosfera este deschisă, nu există conflicte, dacă apar anumite păreri/opinii diferite sunt soluționate în mod obiectiv, în echipă, în comisii.

b. **Relațiile dintre director/personal , profesor/profesor, profesor/prescolari** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Obiectivul prioritar al activității manageriale în anul școlar 2022-2023 a fost creșterea calitatii actului educațional, obiectiv pentru care am stabilit împreună cu Consiliul Profesoral și Consiliul de administrație al unității următoarele obiective:

- Intensificarea rolului echipei manageriale în procesul decizional.
- Asumarea răspunderii în realizarea atribuțiilor înscrise în fișa postului ca activități specifice și suplimentare.
- Eficientizarea activității de îndrumare și control prin cooperarea între responsabilii și membrii comisiilor de lucru, prin delegarea unor competențe și responsabilități pe compartimente de activitate.
- Analizarea periodică a activității pe compartimente de lucru.

c. **Cadrelor didactice** sunt organizate în comisii, fiecare având un responsabil, care a elaborat regulamentele comisiilor, planurile manageriale și planurile de măsuri, aprobate în luna octombrie/martie în Consiliul de administrație.

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele comisii:

- Comisia pentru curriculum
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- Comisia pentru proiecte și programe educative
- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
- Comisia de P.S.I. și S.M.S.
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței
- Comisia pentru evaluarea controlului intern.

II. 3. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU CURRICULUM:

Activitatea la nivelul catedrei pe întreg anul școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și planurile de activități proprii.

Ziua de marți s-a stabilit zi metodică, au avut loc întrunirile membrilor comisiei pentru curriculum, activități demonstrative, prezentarea unor proiecte sau studiu individual pe o anumită temă. Cadrele didactice au pregătit și susținut referate, activități demonstrative, au împărtășit aspecte din experiența profesională, s-au dezbătut temele programate în calendarul comisiei.

Obiectivele înscrise în planul managerial și de masuri al unității și al comisiei pentru curriculum, privitor la perfecționarea cadrelor didactice, au fost realizate.

Din raportul comisiei și din analiza rezultatelor în cadrul comisiei pentru curriculum, privind activitatea pe întreg anul școlar, s-a ajuns la următoarele **concluzii**:

- ✚ Fiecare profesor și-a întocmit planificarea în conformitate cu Curriculumul Național, a scrisorilor metodice și a altor documente oficiale menite să asigure calitatea învățământului.
- ✚ Cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice, proiectând teme adecvate nevoii de dezvoltare a copiilor, dar și intereselor acestora.
- ✚ Fiecare cadru didactic a prezentat diverse variante de fișă de evaluare. În urma dezbaterilor a fost stabilit un model, care a fost complex și prin care cadrele didactice au considerat că se poate opera ușor.
- ✚ Pentru evaluarea prestației didactice și a reușitei activității cadrelor didactice s-au folosit fișe de monitorizare și fiecare profesor a fost îndrumat să-și întocmească portofoliul personal.

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul grădiniței a fost direcționată în sensul aplicării creative a mijloacelor de realizare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin :

- dezbateri pe tema proiectelor și întocmirea unor hărți de proiect;
- instructaje privind elaborarea documentelor cadrului didactic;
- activități demonstrative;
- dezbateri privind desfășurarea activităților cu ajutorul tehnologiei și a internetului.

Perfecționarea prin comisia pentru curriculum a fost orientată spre ameliorarea punctelor slabe din activitatea didactică, extinderea experienței pozitive și dezvoltarea profesională. Pe lângă modalitățile clasice de lucru (referat, activitate demonstrativă) s-a

abordat și sistemul modern de tipul ateliere de lucru, dezbateri, elaborarea de fise de lucru, de instrumente de evaluare.

Activitățile de perfecționare prin comisia pentru curriculum, coordonată de către d-na TUDOR CERASELA, s-au finalizat cu rezultate foarte bune cum ar fi:

1. consilierea cadrelor didactice debutante;
2. perfecționarea cadrelor didactice calificate;
3. valorificarea experienței pozitive a cadrelor didactice titulare;
4. valorificarea competențelor, aptitudinilor cadrelor didactice în organizarea spațiului didactic și desfășurarea unor activități comune în scopul implicării tuturor membrilor echipei didactice.

II. 4. COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘI EXTRACURRICULARE

Activitatea educativă și extracurriculară a fost coordonată de d-na Voicu Nicoleta, coordonator de proiecte și programe.

Pe parcursul întregului an școlar responsabilul și echipa sa, au planificat și monitorizat bine acțiunile, prin cooperare cu toate cadrele didactice, având în vedere următoarele obiective :

1. stimularea interesului și dragostei pentru natură în rândul copiilor, părinților prin activitățile de educație ecologică;
2. realizarea unei comunicări eficiente profesori-părinți, părinți-copii;
3. creșterea prestigiului grădiniței;
4. punerea în valoare a creativității și competențelor cadrelor didactice;
5. cunoașterea și aprecierea la nivelul comunității a rolului cadrului didactic în formarea și dezvoltarea personalității copilului prescolar;

Responsabilitatea cu care s-au implicat toate cadrele didactice în realizarea tematicii programelor educative a condus la implicarea părinților în confecționarea de accesorii necesare, în participarea efectivă și activă în echipă cu profesorii la acțiuni .

În cadrul activităților extracurriculare prescolarii au **vizionat spectacole** de teatru de păpuși în grădiniță și la Teatrul Excelsior, Creanga, Țandarica acțiuni la care au participat și părinții.

Participarea părinților la aceste activități ale grădiniței - consultatii, vizite, activități demonstrative, concursuri, expoziții ale copiilor și chiar implicarea acestora în organizarea și desfășurarea lor le-au permis o mai bună cunoaștere a particularităților propriilor copii, a dificultăților pe care aceștia le întâmpină în activități.

O preocupare deosebită a reprezentat-o organizarea **serbării de Craciun**, când copiii

acestor grupe au prezentat un program artistic adecvat vârstei lor și care au condus la evaluarea cunoștințelor, deprinderilor, abilităților și comportamentelor lor în situații speciale.

Parteneriatele grădinitei noastre au vizat schimburile de experiență educativă în interesul copilului și s-au realizat prin proiecte și programe în echipă cu grădinițele din celelalte sectoare pe teme ce vin în sprijinul dezvoltării psihofizice a copiilor și a realizării obiectivelor privind dreptul la educație egală:

a. Inițiator și coordonator al proiectului educativ „Artele focului,, - proiect înscris în Calendarul activităților municipale la poziția 10.

Cadrele didactice din grădinița noastră, au îndrumat prescolarii pentru realizarea de lucrări de artă plastică în vederea participării la concursuri municipale, naționale și internaționale.

Astfel copiii, au câștigat premii și mențiuni individuale precum și distincții pentru părinți.

Au existat și disfuncționalități în planificarea și organizarea unor activități datorită:

- timpului limitat al părinților;
- lipsa de interes a unor părinți pentru activitatea de parteneriat educativ în interesul copiilor.

III. 5. ACTIVITATEA C.E.A.C.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a avut ca obiective, sprijinirea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare, în interesul copilului și încurajarea acestora în direcția abordării unui stil de activitate interactiv.

Pe parcursul anului școlar s-au realizat următoarele:

- ✚ Realizarea bazei de date a unității, privitor la cadrele didactice și înregistrarea copiilor înscrși.
- ✚ Elaborarea Raportului de evaluare internă, prezentarea acestuia spre dezbateri și avizare în Consiliul Profesoral.
- ✚ Responsabilul comisiei CEAC este d-na Chițuleasa Mimi.
- ✚ Au fost elaborate fișe de evaluare inițială, formative și sumativă.
- ✚ A fost elaborată procedura pentru asistentele la clasă și Regulamentul comisiei CEAC.

Din raportul comisiei, reies următoarele aspecte pozitive :

- ✚ progrese în ceea ce privește înscrierea și reînscriserea copiilor, realizându-se o evidență clară și menținându-se o frecvență foarte bună pe parcursul acestui an școlar procent cuprins între 75-90%;
- ✚ întocmirea documentelor proiective, conform planului de îmbunătățire și a programului de activități prevăzut la început de an școlar;
- ✚ documentele manageriale existente au fost gestionate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a reglementărilor interne, iar activitatea desfășurată în grădiniță a fost adusă la cunoștința cadrelor didactice;
- ✚ preocuparea echipei manageriale a constat în crearea cadrului necesar desfășurării unei activități care să vizeze performanța atât la nivel educațional cât și în ceea ce privește mediul de lucru al educabililor și al personalului grădiniței;
- ✚ realizarea unui sistem de comunicare menit să asigure un nivel ridicat de cunoaștere a reglementărilor interne, a modului de lucru, de luare a deciziilor, de intercomunicare și raportare;
- ✚ preocuparea constantă a conducerii grădiniței pentru îmbunătățirea activității de promovare a ofertei educaționale;

III. EVALUAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN INSPECȚIILE TEMATICE, DE SPECIALITATE ȘI INSPECȚII SPECIALE DE GRADE EFECTUATE DE INSPECTORUL ȘCOLAR DE SPECIALITATE ȘI ECHIPA DE METODIȘTI

În anul școlar 2022 – 2023 unitatea noastră a fost evaluată prin inspecții tematice, inspecție de specialitate, luna ianuarie 2023 și inspecții grade – definitivat – Moise Cătălina, IC1 – grad - II – Lifu Claudia, Lifu Alexandra, IS – grad II – Toma Ionela, IC1 – grad I -Diaciuc Loredana.

Concluziile inspecției au fost foarte bune și cadrele didactice inspectate au primit calificativul „ Foarte bine,,

Aspecte pozitive remarcate:

- Planificările și proiectele didactice au fost corect întocmite;
- Elementele proiectărilor didactice sunt corelate corespunzător;
- S-a constatat realizarea activităților în sistem integrat, cadrele didactice dând dovadă de creativitate și originalitate în conceperea activităților;
- Au folosit metode moderne și au integrat TIC – ul în cadrul activităților;
- Copiii au fost receptivi și au dovedit că au cunoștințe, deprinderi conform particularităților de vârstă;
- Rigurozitate științifică în transmiterea de informații, corelare intra și interdisciplinară;

- Profesionalismul cadrelor didactice, activitatea de perfecționare, activitatea metodică din grădiniță, aplicarea instrumentelor de evaluare, asigurarea calității actului educațional au puncte tari remarcate în urma inspecției efectuate;
- A fost apreciată și activitatea managerială a directorului unității, în ceea ce privește monitorizarea desfășurării activităților didactice din unitate, dar și a celor extracurriculare.

V. EVALUAREA UNITATII DE ÎNVATAMÂNT INSPECTIILE SCOLARE EFECTUATE DE DIRECTORUL UNITATII

În urma **asistențelor la clasă** au fost remarcate următoarele aspecte:

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivele sunt corect, clar formulate. • Condițiile pentru planificarea activităților sunt întocmite corect prin corelarea conținuturilor activității de învățare cu obiectivele stabilite și strategiile de evaluare. • Se utilizează metode variate, active, care oferă egalitatea de șanse tuturor copiilor. • Se aplică învățarea centrată pe copil. • Comunicarea educatoare-copil este adecvată, atât verbală cât și nonverbală. • Resursele materiale sunt utilizate cu eficiență maximă. • Folosirea TIC în cadrul activităților didactice • Strategiile de evaluare au fost utilizate în mod diferențiat. • Evaluarea formativă se bazează pe activitatea diferențiată. • Există portofoliile copiilor. • Se realizează feedback și se ține seama de acesta în realizarea planificărilor calendaristice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu toate cadrele didactice folosesc metodele activ – participative. • Neimplicarea părinților în activitățile extracurriculare.

Cadrele didactice desfășoară o activitate de bună calitate, creativă, în interesul tuturor copiilor, sunt apreciate de părinți, au obținut încrederea acestora, iar rezultatele copiilor arată că au o bună pregătire pentru școală și viață.

✚ **Evaluarea stării de disciplină din grădiniță**

Pe tot parcursul anului școlar 2022-2023, nu s-au înregistrat abateri disciplinare în rândul personalului grădiniței, nu s-au înregistrat reclamații de la părinți sau susținătorii legali ai acestora;

- nu au avut loc conflicte de muncă;
- a fost promovată munca în echipă la nivelul tuturor compartimentelor de lucru;
- relațiile au fost de egalitate, cooperare, încredere, respect reciproc;
- activitatea de îndrumare și control s-a bazat pe dialog, sprijin, consiliere, apreciere, s-a urmărit dezvoltarea competențelor profesionale, valorificarea aptitudinilor cadrelor didactice și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe
- a fost pusă în valoare personalitatea fiecărui angajat și promovate calitățile acestora.

IV. PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Obiective și teme ce vor fi continuate în anul următor școlar, conform proiectelor de parteneriat existente;

- a) Parteneriatul cu **primăria** sectorului 1 s-a derulat în mod corect –S-a derulat programul „ Grădinița pentru toți,, extracurriculare bugetate de către Consiliul local/ Primaria sectorului 1.

Pentru realizarea obiectivelor de dotare cu mijloace fixe, la toate compartimentele s-au făcut referate de necesitate și demersuri argumentate.

b) Colaborare cu Școala nr. 19,, Tudor Arghezi,, sector 2, Școala gimnazială Vasile Alecsandri, nr. 118, sector 1 și Școala gimnazială nr.5, sector 1 - Activități desfășurate în parteneriat cu acestea.

c) S-au încheiat parteneriate cu **biserica**, Universitatea de psihologie – București, Muzeul de Artă, Asociația de arte Melchior,, Fundația „ Ana și copiii,, etc.

✚ **Relația cu administrația locală**

Primarul, Consiliul Local și Direcția de învățământ din cadrul sectorului 1, în anul școlar 2022 - 2023 a fost un partener apropiat și implicat activ în toate acțiunile educative, astfel:

- a sprijinit finanțarea în termen pentru plata utilitatilor și a salariilor;
- a răspuns favorabil și la timp solicitărilor și nevoilor privind dotarea unității cu aparatura și accesoriile necesare, precum și în privința realizării contractelor de servicii pentru

toate solicitarile.

Solicitarile prin planul de buget propus spre aprobare nu sunt intotdeauna aprobate la timp aceasta necesitând proceduri repetate;

Vom urmări găsirea unor modalități eficiente de colaborare cu factorii decizionali, economici și educativi din comunitatea locală, extinderea acestui parteneriat și dezvoltarea lui în direcția sprijinirii reciproce au constituit obiective de bază urmărite la nivel managerial.

Activitatea financiar - contabila

Proiectul de buget pentru anul 2022 - 2023 a fost elaborat la timp și bine întocmit;

Mijloacele fixe, obiectele de inventar au fost repartizate corect;

S-a realizat planul de achiziții și dotare a unității;

Au fost procurate fonduri extrabugetare și au fost repartizate conform priorităților;

Au fost asigurate condițiile necesare pentru iluminatul unității, încălzirea pe timp de iarnă, alimentarea cu apă, canalizare, pază, securitatea copiilor și a personalului unității, etc.

- s-au întocmit situațiile la termenele cerute ;
- s-au respectat plafoanele, grilele de salarizare și articolele de lege nou apărute;
- personalul grădiniței a fost salarizat la timp și corespunzător conform metodologiilor primite;

Au fost negociate cele mai avantajoase contracte de sponsorizare, precum și cele mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară.

Exista o buna comunicare si relationare intre contabilul unitatii, administratorul si conducerea unitatii , ISMB. Situatiile contabile sunt facute la timp si corect.

Acest compartiment a funcționat sub directa îndrumare a serviciului financiar al ISMB, dar și sub îndrumarea și controlul compartimentului financiar al Primăriei sectorului 1. Colaborarea cu aceste foruri a fost bună, realizându-se prompt și respectându-se metodologia de lucru.

V. CONCLUZII

- Evaluarea activității la sfârșitul anului școlar 2022-2023, evidențiază faptul că în grădinița noastră s-au utilizat eficient resursele umane și materiale de care aceasta dispune, oferind o educație modernă preșcolară, adecvată particularităților de vârstă, individuale și nevoilor de dezvoltare.
- Unitatea a beneficiat în acest an școlar de o încadrare cu personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic foarte bună.

- Au fost realizate cerintele curriculare, materiale didactice pentru desfasurarea procesului instructiv educativ in conditii optime.
- Perfectionarea cadrelor didactice prin cursuri in specialitate aduce un salt calitativ procesului de invatamant din unitate.
- Climatul socio-profesional afectiv, este optim pentru dezvoltarea copiilor, pentru realizarea nevoilor lor de invatare si pregatire pentru viata, pentru acordarea de sanse egale in invatare.
- Activitatea comisiilor si compartimentelor din gradinita este din ce in ce mai mult orientata catre responsabilizarea tuturor membrilor si intarirea echipei.
- Se remarca o sudare a echipei manageriale si colaborarea intre membrii colectivului didactic si nedidactic, intre acestia si partenerii in educatie, in directia realizarii tintei referitoare la integrarea copiilor cu cerinte educative speciale in colectivitatea obisnuita si asigurarea unei educatii de buna calitate pentru prescolarii ce frecventeaza gradinita noastra.

Solutii/strategii de optimizare a procesului de invatamnt si de realizare a progresului în managementul la clasă

- ▶ Perfectionarea permanenta a cadrelor didactice prin cursuri in specialitate si studiu individual.
- ▶ Consilierea parintilor prin tematica elaborata la nivelul comisiei metodice, a sedintelor de consiliere si aplicarea unui stil didactic cooperant, in acord cu nevoia de invatare a copilului si cu deontologia profesiei.
- ▶ Delegarea de sarcini in vederea valorizarii tuturor membrilor colectivului gradinitei.
- ▶ Stimularea cadrelor didactice pentru activitatea in echipa prin stabilirea unui sistem de recompense mai echitabil (inscriere la obtinerea gradatiei de merit).
- ▶ Realizarea de sedinte de lucru in echipa: profesori-parinti-responsabili de programe pe gradinita, pe diferite teme, care corespund obiectivelor propuse.
- ▶ Aplicarea în procesul instructiv educativ a informațiilor dobândite în urma participării la cursurile de perfecționare
- ▶ Utilizarea în activitate a tehnicilor informaționale de care dispune unitatea: calculator, laptop, videoproiector, tablă SMART, casetofon, pianină, orgă, precum și alte mijloace didactice moderne.

**DIRECTOR,
PROF. SORINA LUPU**

